



Tecnicatura Universitaria en Administración



Dirección de Posgrado y Educación Continua
Facultad Regional Rosario
Universidad Tecnológica Nacional

ALCANCES DEL TÍTULO

- Supervisar procesos de gestión administrativa en instituciones públicas y privadas.
- Colaborar en el diseño de programas de gestión financiera y contable.
- Colaborar en el diseño e implementación de procesos de evaluación y costos, tiempos y efectividad relativos de los trámites para medir la productividad de los servicios contratados.
- Colaborar en el diseño e implementación de metodologías de control para la realización de auditorías en dependencias de la organización que sirvan como insumo para confirmar o corregir flujos de trabajo.
- Producir documentación vinculada a la implementación y control de las normativas vigentes.
- Planificar y ejecutar programas subalternos de gestión administrativa.
- Procesar datos y generar información clasificada.
- Coordinar equipos de trabajo vinculados a procesos de gestión administrativa.

PLAN DE ESTUDIO

Con correlatividades

Cod.	Asignatura	Para cursar tener regularizada	Para Aprobar tener aprobada
PRIMER AÑO			
1	Administración General I		
2	Matemática General		
3	Informática I		
4	Problemática Social Contemporánea		
5	Economía 1		
6	Psicología de la Organización		
7	Ambiente, Economía y Sociedad		
8	Legislación		
9	Estado y Sociedad	6 - 7	
10 a	Seminario I		
10 b	Seminario II		
SEGUNDO AÑO			
11	Administración General II		1
12	Informática II		3
13	Comportamiento Organizacional	4 — 7 — 9	
14	Estadística		2
15	Economía II	2-5	2-5
16	Legislación II - Derecho Público	1 — 4 — 5 — 8 — 9	8
17	Administración Estatal	1- 8 - 9	1- 8 - 9
18	Gestión de Recursos Humanos	1-4-5-7-8-9	1-4-5-7
19	Finanzas y Técnicas Contables	1-2-3-8-14-15	1-2-3-8-12
20	Seminario		10

PERFIL DEL EGRESADO

El perfil equilibra la indispensable Formación Básica, con la Formación Tecnológica, el dominio de las técnicas administrativas, contables y conocimientos de los marcos normativos. La formación busca que las personas adquieran capacidades básicas, generales y profesionales.

Este perfil profesional forma parte de la extensa familia del sector administrativo que involucra e incluye:

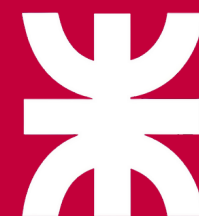
- La función proyectual esta hace referencia a la acción y efecto de proyectar. En ella, el técnico, conjuga los aspectos creativos con los tecnológicos, estándares y específicos, en la concepción final de un producto, sistema o servicio que se desea desarrollar para una aplicación práctica que permita solucionar un problema de su entorno.
- La función de supervisión que lleva adelante el técnico superior hace referencia a la acción y efecto de administrar, coordinar y planificar los recursos humanos, materiales y económicos necesarios en orden cronológico y secuencial desde la concepción del proyecto hasta su finalización, a través del conocimiento de las distintas áreas de la organización teniendo en cuenta las variables macro y microeconómicas, y los marcos jurídicos laborales, relacionándolos con las tecnologías disponibles.
- El trabajo coordinado, en equipo y de interrelación con otros sectores ocupa un lugar clave en las actividades de administración y gestión de las organizaciones. El grado de participación en aspectos estratégicos está en función del nivel de complejidad de la tecnología incorporada a los equipos y sistemas y del tamaño y las formas de organización.

Para más información:

Zeballos 1341 1er Piso, Rosario.

WhatsApp: 3412170611

tecnicaturas@frro.utn.edu.ar



Dirección de Posgrado y Educación Continua

Facultad Regional Rosario

Universidad Tecnológica Nacional